

Bonne journée / Marcel

envoyé : 22 mars 2025 à 15:10

de : Marcel Tagliamonte <[marcel.tagliamonte@wanadoo.fr](mailto:marcel.tagliamonte@wanadoo.fr)>

à : jacques dillon <[dillon.jacques@wanadoo.fr](mailto:dillon.jacques@wanadoo.fr)>, leo branowski <[leo.branowski@gmail.com](mailto:leo.branowski@gmail.com)>, michel nguyen <[michel.nguyen@laposte.net](mailto:michel.nguyen@laposte.net)>, vincent guihot-27 <[vincent.guihot-27@laposte.net](mailto:vincent.guihot-27@laposte.net)>, xavier vrinat <[xavier.vrinat@9online.fr](mailto:xavier.vrinat@9online.fr)>, Helene Quere <[ln.quere@wanadoo.fr](mailto:ln.quere@wanadoo.fr)>, renée serre <[renee.serre@sfr.fr](mailto:renee.serre@sfr.fr)>, Daniel Fréry <[catherine.frery@orange.fr](mailto:catherine.frery@orange.fr)>, miteme <[miteme@sfr.fr](mailto:miteme@sfr.fr)>

objet : CR réunion Comité des résidents 8 rue Brillat Savarin Paris // du 29/04/2025

Bonjour et pour info ...

Le CR de la réunion animée par Dominique LARROCA / Nexity reste à publier.  
=> la prochaine réunion se tiendra le **mardi 29 avril 2025 à 14h00** =>  
remarques à faire remonter si nécessaire.

Ordre du jour / Point sur : 1/ nettoyage, 2/ dernier CR, 3/ autocom *Bird's Telecom*, 4/ travaux en cours, 5/ formation guide file et serre file (encadrement évacuation incendie), 6/ divers.

CR synthétique de la réunion.

1/ ménage OK, le remplacement des essuie-mains est en cours ; une réflexion sur l'utilité d'une "feuille de pointage" des personnels est en cours avec le prestataire.

2/ pas de remarque sur le dernier CR.

3/ autocommutateur, le commercial de **Bird's Telecom était présent**, clarification sur l'historique (15 ans) et analyse des utilisations, du simple interphone (porte d'entrée) au standard téléphonique multi postes et multi lignes fixes (externes).

Ce service n'est plus pris en charge par La Poste. Le recensement des besoins a été demandé par Mme Mazens / CACF, pour minimiser (au max) le coût ; à charge des associations de préciser leurs besoins (par mail) à Stéphane (Club Musical), qui fera la centralisation et le lien avec Bird's Telecom. *Le projet de remplacement du Portier (actuel) avec appel sur ligne fixe, au profit d'appel sur portable (avec vidéo via internet) a été abandonné, trop cher.*

4/ IMG a réalisé des travaux (rénovation/peinture) dans les sanitaires (OK). Le remplacement des dalles de faux-plafond est en cours par le technicien Bouygues.

5/ une formation Guide file et Serre file a été organisée le 17/03, une deuxième formation est prévue (payée par LPI).

8/ Divers,

- les contrats de sous-location sont en cours de rédaction, la diffusion pour signature est prévue avant fin mars.

= en aparté => j'ai demandé à Mme Mazens / CACF, de modifier les contrats

de location (page 14/16) et sous-location (page 15/17) avec " - Au rez-de-chaussée ----m2 (...) à usage (privatif) **d'atelier de géologie, de laboratoire photo**, de bureaux, de salle de répétition, de stockage" ; de plus j'ai rappelé la présence de mэрule sur un encadrement de porte dans les sous-sols en 2024 (problème réputé réglé dixit Mme Mazens).

- parking : la porte d'accès piéton a toujours sa poignée cassée.

= **IMPORTANT / loyers** => la mise en place de la facturation sera matérialisée par un dépôt de garantie (1 mois de loyer) + la facture rétroactive depuis de 1/12/2024 (loyer + charges) + la facture du mois en cours (payable en anticipé).

- une réunion CACF / Président(e)s Associations de La Poterne (+ LPI ?) est prévue **pour le 9 avril** (invitation à venir).

Merci pour votre attention

Bon WE / Marcel